



CRNA GORA

Komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki

Broj: UP. 0902-102/2024

ESJN: 66579

Podgorica, 07.06.2024.g.

Komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki, u vijeću sastavljenom na osnovu Odluke o sastavu vijeća broj 09-29/6-2024 od 15.04.2024.g., na osnovu člana 192 stav 1 tačka 8 i člana 206 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Sl. list CG“, br. 74/19, 03/23 i 11/23) i člana 126 stav 7 i 8 Zakona o upravnom postupku („Sl. list CG“, br. 54/16, 20/15, 40/16 i 37/17), u postupku po žalbi „Oykos Development“ d.o.o. Podgorica od 18.04.2024.g., izjavljenoj preko punomoćnika Orla Muratovića, advokata iz Podgorice, protiv odluke Ministarstva unutrašnjih poslova broj 078/23-73086/5 od 05.04.2024.g. o izboru najpovoljnije ponude, na sjednici održanoj dana 07.06.2024.g., donijela je

RJEŠENJE

1. Usvaja se žalba „Oykos Development“ d.o.o. Podgorica od 18.04.2024.g., pa se poništava odluka Ministarstva unutrašnjih poslova broj 078/23-73086/5 od 05.04.2024.g. o izboru najpovoljnije ponude u dijelu u kojem se odnosi na partije 1, 2, 3, 5 i predmet u tom dijelu vraća na ponovni postupak i odlučivanje.

2. Nalaže se Ministarstvu unutrašnjih poslova da u roku od 15 dana od dana objavljivanja ovog rješenja, otkloni nepravilnosti na koje mu je ukazano ovim rješenjem i o tome obavijesti Komisiju za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki u roku od tri dana od dana otklanjanja nepravilnosti.

3. Sredstva uplaćena na ime naknade za vođenje postupka u iznosu od 1.900,00 eura, Komisija za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki vratiće „Oykos Development“ d.o.o. Podgorica, u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti ovog rješenja.

4. Obavezuje se Ministarstvo unutrašnjih poslova da „Oykos Development“ d.o.o. Podgorica nadoknadi troškove postupka na ime sastava žalbe u iznosu od 400,00 eura, u roku od 15 dana od dana pravosnažnosti ovog rješenja.

Obrazloženje

U postupku po tenderskoj dokumentaciji broj 53/23 od 29.12.2023.g., za otvoreni postupak javne nabavke usluga razvoja, unapređenja i održavanja softvera, po partijama, Ministarstvo unutrašnjih poslova je, kao naručilac, donijelo odluku broj 078/23-73086/5 od 05.04.2024.g. o izboru najpovoljnije ponude, kojom je najpovoljnija izabrana ponuda ponuđača "Hermetis" d.o.o. Podgorica.

Ponuđač „Oykos Development“ d.o.o. Podgorica je dana 18.04.2024.g., putem ESJN, preko punomoćnika Orla Muratovića, advokata iz Podgorice, izjavio Komisiji za zaštitu prava u postupcima javnih nabavki (u daljem tekstu: Komisija za zaštitu prava) žalbu protiv navedene odluke naručioca za

partije 1,2,3,5. Žalilac u žalbi u bitnom ističe da naručilac u dispozitivu pobijane odluke nije naveo ponudu žalioca, niti istu kvalifikovao, u skladu sa Pravilnikom o obrascima za sprovođenje postupka javne nabavke i to u dijelu Obrasca 12, a koji se odnosi na Odluku o izboru najpovoljnije ponude. Dalje ističe da naručilac istom odlukom odbio ponudu žalioca kao neispravnu ne ulazeći u kvalifikaciju iste i obrazloženje iste, ukazujući da u finansijskom dijelu ponude nije navedeno što je sve zahtjevano u dijelu bitne karakteristike predmetne nabavke. Takođe, ističe da je naručilac ponudu ponuđača "Hermetis" d.o.o. Podgorica morao ocijeniti kao neispravnu, iz razloga jer izjavu privrednog subjekta ovaj ponuđača nije sačinio pravilno u dijelu B: Uslov u vezi dospelih obaveza plaćanja po osnovu poreza i doprinosa za penzisko i zdravstveno osiguranje, jer na pitanje pod tačkom b) da li privredni subjekat, u skladu sa propisima, nema obavezu plaćanja poreza i doprinosa, i na pitanje po tačkom c) da li je privrednom subjektu odobreno odlaganje plaćanja poreza i doprinosa, koje blagovremeno izvršava, nije označio nijedan od ponuđenih odgovora, pa smatra da je bilo osnova da ga isključi iz postupka javne nabavke. U daljem ističe da je izjava privrednog subjekta ponuđača "Hermetis" d.o.o. Podgorica, takođe neispravan u dijelu V: Posebni osnovi za isključenje iz postupka javne nabavke, jer ponuđač istu nije smio popuniti. Takođe nepravilnost pounjenavanje izjave privrednog subjekta ovoga ponuđača u dijelu VI: Uslovi spospbnosti privrednog subjekta, A: sposobnost za obavljanje djelatnosti, u kojima nije naveo sve tražene podatke. U konačnom predlaže da Komisija za zaštitu prava usvoji žalbu i poništi pobijanu odluku, predmet vrati na ponovni postupak i odlučivanje, te da mu vrati sredstva uplaćena na ime naknade za vođenje žalbenog postupka, kao i da obaveže naručioca da mu nadoknadi troškove postupka na ime sastava žalbe u skladu sa Advokatskom tarifom Crne Gore.

Naručilac je dana 19.04.2024.g., putem ESJN, dostavio Komisiji za zaštitu prava spise predmeta, bez odgovora na žalbu.

Komisija za zaštitu prava je razmotrila žalbu, pobijanu odluku i ostale spise predmeta i utvrdila sljedeće:

Neosnovan je žalbeni navod žalioca da je naručilac njegovu ponudu neosnovano ocijenio kao neispravnu, jer nije u finansijskom dijelu ponude naveo sve što je naručilac zahtijevao u dijelu bitne karakteristike predmetne nabavke. Ovo iz sljedećih razloga:

Odredbom člana 120 stav 1 ZJN, propisano je da ponuđač podnosi ponudu, kojom nudi predmet nabavke za određenu cijenu, u skladu sa uslovima predviđenim tenderskom dokumentacijom, te stavom 13 ovog člana propisano da se nakon isteka roka za dostavljanje, ponuda ne smije mijenjati i dopunjavati u dijelu podataka o ponuđaču, finansijskom dijelu, garancije ponude i podataka na osnovu kojih se vrši vrednovanje ponude, osim u slučajevima predviđenim ovim zakonom, dok je odredbom člana 133 tačka 2 ovog zakona propisano da je neispravna ponuda koja nije data u skladu sa tehničkom specifikacijom ili su zahtjevi za predmet nabavke nejasni, a ti nedostaci se ne mogu otkloniti pojašnjenjem ponude iz člana 134 stav 3 ovog zakona.

Naručilac je predmetnom tenderskom dokumentacijom utvrdio tehničku specifikaciju predmeta nabavke, kojom je za Partiju 1 naveo kao opis predmeta nabavke: „Izrada aplikacije Pretrage, kao i izrada API za eksterne organe, kao i integraciju eksternih WEB servisa shodno Projektnom zadatku, koji predstavlja sastavni dio ove tehničke specifikacije, i nalazi se u dijelu "Dokumenti" pod "Dopuna tenderske

dokumentacije". “, dok je u dijelu “bitne katakteristike predmetne nabavke”, zahtjevao sljedeće: “Projektini zadatak za izradu potrebnih Rest API i aplikacije Pretrage, putem koje će službenici moći da na jednom mjestu naprave uvid u podatke iz svih evidencija Uprave Policije (u daljem tekstu UP), kao i pozovu web servise u cilju dobijanja podataka iz eksternih evidencija tj. evidencija Ministarstva unutrašnjih poslova (u daljem tekstu MUP) i drugih organa korišćenjem API (proxy API). Pored aplikacija za korisnike MUP-a i UP-a, ovim projektom će se realizovati REST API putem kojeg će druge institucije koje imaju pravni osnov preuzimati podatke iz evidencija/registara MUP-a i UP-a.”, dok je za Partiju 2 naveo kao opis predmeta nabavke: “Dorada postojećeg ili izrada novog softvera za Registar boravka do 90 dana”, dok je u dijelu bitne karakteristike predmeta nabavke, naveo sljedeće :” 1 PRAVNI OSNOV • Zakon o zaštiti podataka o ličnosti • Zakon o informacionoj bezbjednosti • Zakon o strancima • Zakon o registrima prebivališta i boravišta • Zakon o unutrašnjim poslovima • Zakon o graničnoj kontroli Pored naznačenog i sva podzakonska akta koja proizilaze iz navedenih zakona i Uredbe. 2 PREDMET PROJEKTOG ZADATKA Predmet ovog projektnog zadatka je nadogradnja postojećeg ili izrada novog sistema za registraciju boravka do 90 dana (u daljem tekstu RB90). U slučaju izrade novog sistema isti bi se uradio u tehnologijama sa kojim su familijarni zaposleni u ministarstvu odnosno koje su u upotrebi. 3 OPIS POSTOJEĆEG STANJA Sistem RB90 obuhvata više organizacija koje vrše unos ili prijem podataka iz ovog sistema, kao i organizacija koje iz ovog sistema crpe podatke. Sistem je napravljen u sledećim tehnologijama: - WEB aplikacija i WEB servisi– Java programski jezik - Desktop aplikacija – MS Visual Studio, .NET razvojni alati - ORACLE baza podataka Vlasnik sistema je Ministarstvo unutrašnjih poslova (MUP) dok su učesnici u sistemu, odnosno izvori podataka: Davaoci smještaja (pravna lica - hoteli, fizička lica, turističke organizacije), Uprava policije i Ministarstvo ekonomskog razvoja, odnosno Centralni Turistički Registar (CTR). Korisnici podataka su MUP, Uprava policije i Ministarstvo ekonomskog razvoja. 3.1 AUTENTIFIKACIJA KORISNIKA Autentifikacija svih korisnika sistema se vrši na osnovu digitalnog sertifikata (DC) koji korisnici posjeduju i koji su izdati od strane: • Autorizovane organizacije za izdavanje DC na nivou države za sve Davaoce smještaja • Internog CA Ministarstva unutrašnjih poslova za sve zaposlene MUP-a, administratore sistema i ovašćene službenike Uprave policije koji imaju pravo pristupa sistemu, unosa i pretrage podataka iz Registra. Autentifikacija korisnika sistema prilikom pristupa podacima vrši se na osnovu prezentiranog DC korisnika koji pristupa sistemu. Svi upisi i upiti u Registar se potpisuju odgovarajućim DC u cilju nesporne identifikacije korisnika koji je napravio izmjenu ili unos podataka. Svi unosi i upiti u RB90 se loguju unutar baze podataka. Sistem se sastoji od sledećih cjelina: - WEB aplikacija za administriranje korisnika - WEB aplikacija za prijavu i odjavu gostiju - Desktop aplikacija za službenike Uprave policije za prijavu lica, pregled registra, provjere potrebnih evidencija prilikom izdavanja dozvola - WEB servisa za prijavu i odjavu gostiju - WEB servisa za preuzimanje podataka iz RB90 evidencije - WEB servisa za pretragu registra od strane CRS-a 3.2 UNOS, IZMJENA I BRISANJE PODATAKA Unos, izmjena i brisanje podataka u RB90 vrši se na sledeće načine: - Preko PublicWS - web servisa koji je vidljiv sa Interneta i koji služi za unos i izmjene podataka. Ovaj servis može biti pozvan od strane hotelske aplikacije ili bilo koje druge aplikacije koju koristi Davaoc smještaja. - Putem web aplikacije. Davaoc smještaja može pozivom ovog portala pristupiti sistemu za unos podataka o gostima uz predhodnu autentifikaciju korišćenjem DC-a. Poslije autentifikacije korisnika i popunjavanja forme, web aplikacija unesene podatke potpisuje na radnoj stanici korišćenjem prezentiranog DC a zatim podatke unosi u sistem koristeći WS. - Turističke organizacije na isti način unose podatke kao i davaoci smještaja (preko WEB servisa ili WEB aplikacije). - Korišćenjem policijske desktop aplikacije koju isključivo koriste službenici. Desktop aplikacija podliježe svim standardima aplikativnog softvera Uprave policije, od načina

autentifikacije, centralizovanog održavanja novih verzija aplikacije, njihovog pozivanja i logovanja svih akcija. Unos novog boravka se vrši pozivom odgovarajuće metode na web servisu PublicWS. Ista metoda se koristi i za unos podataka kroz Web GUI tako što se poziva od strane Java script-a (JS) koji se izvršava u web browser-u korisnika. Po unosu podataka u formu, Java skript prikuplja podatke i u web pretraživaču klijentskog računara vrši potpisivanje podataka ključem koji je priložio korisnik sistema. Po potpisivanju podataka, Java script vrši poziv odgovarajuće metode PublicWS servisa i preko nje unosi podatke u sistem. Prijavu boravka mogu vršiti Davaoci smještaja, ovlašćeni službenici UP i ovlašćeni službenici TO. Gerenalno, izmjene podataka o boravku će moći da uradi samo korisnik koji je podatke unio. Ipak, postoji odstupanje od ovog pravila - Administrator hotelskog objekta može izvršiti izmjenu podataka za svog gosta (gosta koji je prijavljen u njegovom objektu) koji je unijet od strane UP ili TO. Brisanje podataka ne podrazumijeva brisanje podataka iz baze podataka, već samo promjenu statusa.

3.3 ADMINISTRACIJA KORISNIKA

Web aplikacija (Administrativna aplikacija) služi za unos podataka o Davaocima smještaja i za definisanje uloga svih ostalih korisnika sistemu i njihovih privilegija, kao i konfiguraciju servisa.

3.4 PRETRAGA PODATAKA

Pretrage podataka unešenih u RB90 vrši se na sledeće načine - korišćenjem web servisa UPWS i kroz desktop aplikaciju pristup podacima vrše ovlašćena lica Uprave policije i MUP-a - korišćenjem MTWS web servisa pristup podacima vrši Ministarstvo ekonomskog razvoja - Pretraga iz CRS-a ima mogućnost da prozove metodu web servisa, koja za rezultat vraća informaciju o tome da li lice ima pravo da podnese zahtjev za privremeni boravak.

3.5 OBEZBJEĐENJE NEPORECIVOSTI UNEŠENIH PODATAKA

Sistem potpisivanja ulaznih podataka pri pozivu web servisa podrazumijeva da se korišćenjem privatnog ključa Davaoca smještaja obezbijedi neporecivost unesenih podataka koristeći slijedeći niz koraka: 1. Davaoc smještaja se loguje u aplikaciju koristeći svoj token na kom se nalazi DC 2. Davaoc popunjava podatke iz forme za unos podataka o novom gostu 3. Po unosu podataka, pritiskom na odgovarajuću kontrolu za upis podataka u sistem aplikacija pravi digitalni potpis unešenih podataka. Podaci se šalju web servisu, a u sklopu skupa podataka nalazi se digitalni potpis. 4. Web servis po prijemu podataka vrši provjeru digitalnog potpisa 5. Web servis dekriptuje dobijeni potpis javnim ključem koji je definisan za Davaoca smještaja koji podatke unosi i koji se nalazi u internoj bazi podataka 6. Web servis upoređuje originalni potpis podataka i svoju verziju potpisa – ukoliko su dobijeni potpisi identični podaci se upisuju u sistem. U slučaju komunikacije hotelske aplikacije sa javnim web servisom, procedura je identična. U svrhu prenosa nomenklatura i šifarnika postoji poseban web servis, sa sledećim nomenklaturama. • Drzave • Gradovi • MjestaResponse • Dokumenta

3.6 IZVJEŠTAJI U policijskoj aplikaciji

postoje sledeći izvještaji: 1. ŠTAMPA REGISTRA 2. IZVJEŠTAJ O LICIMA UPISANIM U REGISTAR BORAVKA DO 90 DANA 3. IZVJEŠTAJ O PROMJENAMA U REGISTRU 4. STATISTIČKI IZVJEŠTAJ TIP GOSTA I POL 5. STATISTIČKI IZVJEŠTAJ PO DRŽAVAMA 6. STATISTIČKI IZVJEŠTAJ PO OPŠTINI BORAVKA 7. STATISTIČKI IZVJEŠTAJ PO DAVAOCU

3.7 PROVJERE EKSTERNIH BAZA PODATAKA

Ova funkcionalnost predstavlja provjeru eksternih baza podataka putem WEB servisa. Informacije o provjerama se čuvaju u bazi podataka, u kojoj se za svako lice koje ima aktivan boravak, putem vremenski preciziranih operacija provjeravaju navedeni eksterni web servisi i zapisuju informacije o tim provjerama. Ove informacije se zatim mogu isporučiti policijskoj aplikaciji na zahtjev putem WEB servis metode, razvijene u tu svrhu. Samo korisnici policijske desktop aplikacije imaju ovu funkcionalnost.

4 FAZE I DORADE SOFTVERSKOG RJEŠENJA

Faza upoznavanja sa postojećim sistemom: - U ovoj fazi izabranom dobavljaču biće omogućen uvid u source kod, bazu podataka, omogućeno podizanje razvojnog/testnog okruženja, kao i pružena sva potrebna

tehnička pomoć kako bi se upoznao sa implementacijom postojećeg rješenja Faza I: - Izraditi predlog arhitekture novog sistema - Izraditi predlog redizajna aplikacija Faza II - U skladu sa usaglašenom arhitekturom i dizajnom izvršiti redizajn i potrebna podešavanja - Doraditi sve WEB servise tako da se zadrži funkcionalnost koja osigurava sigurnost i neporecivost unešenih podataka - Izvršiti redizajn WEB aplikacije ili izraditi novu korisničku aplikaciju tako da se zadrži postojeća funkcionalnost koja osigurava sigurnost i neporecivost unešenih podataka, a da se izbjegne trenutna zavisnost od Java appleta (koje je nemoguće pokrenuti u novijim verzijama web pretraživača), kako bi krajnji korisnik mogao lakše manipulirati aplikacijom, a podrška u instaliranju aplikacije bila svedena na minimum. - Izvršiti redizajn i izradu nove desktop aplikacija za službenike Uprave policije za prijavu lica, pregled registra, provjere potrebnih evidencija prilikom izdavanja dozvola. - Izvršiti izmjenu autorizaciju i automatizaciju korisnika MUP-a i UP-a (certifikati provjeravati iz aplikacije sertifikati) - Izvršiti ispravljanje eventualnih bug-ova u aplikaciji Faza III - Izraditi WEB servis za preuzimanje podataka o davaocima smještaja iz Centralnog turističkog registra (Ova stavka se implementira ukoliko nadležno ministarstvo omogući API za preuzimanje podataka). - Izraditi web servis pomoću kojeg bi Lokalne turističke organizacije mogle imati uvid u podatke iz svoje opštine. Mora postojati mogućnost uvida u statistiku kao i u analitiku. - Prilagoditi softver, eventualnim promjenama zakonske regulative Faza IV - Testiranje aplikacije (testovi operativne primopredaje). Faza V - Izraditi tehničku dokumentaciju – projekat izvedenog stanja za predmetni sistem i korisnička uputstva. 5 TESTOVI OPERATIVNE PRIMOPREDAJE Obaveza izabranog Dobavljača je da za Fazu II i Fazu III dostavi predlog testova operativne primopredaje. Testove operativne primopredaje treba da odobri ili da, u pisanoj formi, primjedbe MUP u roku od 5 radnih dana od njihovog dobijanje od strane izabranog Dobavljača. Ako je MUP dao primjedbe na Testove operativne primopredaje izabrani Dobavljač je dužan da ih ispravi u roku od pet dana i dostavi MUP-u na odobrenje. Ako po dobijanju predloga Testova operativne primopredaje MUP ne da primjedbe u roku od pet dana smatra se da je iste odobrio. Predlog testova treba da bude u sledećoj formi: • Broj testa: • Naziv testa: • Koraci u sprovođenju testa: • Očekivani rezultati: 5.1 FINALNO TESTIRANJE U okviru Faze IV vrši se finalno testiranje prolaskom kroz testove operativne primopredaje. Ako Softver ne zadovoljava kriterijume prihvatljivosti, Poručioc će Dobavljaču dostaviti obavještenje u pisanoj formi navodeći zašto je Softver neprihvatljiv. Dobavljač će imati 5 radnih dana od dana prijema obavještenja da ispravi nedostatke. Poručioc će zatim da izvrši inspekciju, testiranje i ponovnu procjenu Softvera. Ako Softver i dalje ne zadovoljava kriterijume prihvatljivosti, Poručioc će imati sledeće opcije: • i) ponavljanje procedure koja je gore navedena, ili • ii) da prekine ovaj Ugovor bez ostavljanja dodatnog roka. Dobavljač se obavezuje da detaljno testira sve naknadne verzije (release), naknadna poboljšanja i nadogradnje. 6 ROKOVI IMPLEMENTACIJE Faza upoznavanja sa postojećim sistemom T + 1 mjesec; Faza I T + 3 mjesec-Broj iteracija 3; Faza II T + 6 mjesec; Faza III T + 7 mjesec; Faza IV T + 8 mjesec; Faza V T + 9 mjesec; Rok (T predstavlja datum potpisivanja ugovora). Broj iteracija – predstavlja broj koliko puta isporučioc može dostaviti predlog arhitekture i/ili dizajna na usaglašavanje. Obaveza ministarstva je da u roku od 5 radnih dana pisanim putem ili putem maila dostavi primjedbe isporučiocu na predlog dostavljenih dokumenata iz Faze I. Ukoliko se ne usaglasa predlog arhitekture i dizajna aplikacija u predviđenom broju iteracija, ovaj ugovor će se raskinuti bez obaveze plaćanja izabranom ponuđaču. Build verzije za test i produkciju je neophodno napraviti na MUP-ovom razvojno okruženju koje je u obavezi da podigne izabrani dobavljač. Izvorni kod (source code) kao i sva autorska prava pripadaju naručiocu posla. Ukoliko se pojavi potreba u fazi implementacije za kupovinom dodatnih biblioteka iste mora da nabavi izabrani dobavljač bez dodatnih troškova za naručioca”, dok je za partiju 3 kao opis predmeta nabavke naveo: “Predmet ovog projektnog zadatka predstavljaju

poslovi pružanja usluga dorada i finalnih aktivnosti na uspostavljanju aplikativnog rješenja za registraciju motornih vozila. MUP posjeduje source kod kao i backup razvojne baze podataka za softversko rješenje registracija motronih vozila. Obaveza izabranog dobavljača je da podigne razvojno i testno okruženje, kao i da ispravi sve bug-ove i izvrši unapređenja u radu softvera nakon čega će se isto prebaciti na produkciono okruženje”, a u dijelu bitne karakteristike predmeta nabavke naveo sljedeće: “1. Pravni osnov Zakon o unutrašnjim poslovima Zakon o zaštiti podataka o ličnosti Zakon o informacionoj bezbjednosti Zakon o Centralnom registru stanovništva Zakon o bezbjednosti saobraćaja na putevima Zakon o upravnom postupku Uredba o kancelarijskom poslovanju Pored naznačenih i sva podzakonska akta koja proizilaze iz navedenih zakona. 2. Klijenti Postojeće rješenje je realizovano kao desktop aplikacija za korisnike MUP-a i web aplikacija za stanice za tehnički pregled kao i API pozivi za stanice za tehnički pregled koje žele da integrišu pozive unutar svojih aplikacija, desktop aplikacije za nadzor sinhronizacije i aplikacije za administratore sistema. 2.1. Desktop aplikacija U aplikaciji je potrebno ispraviti de se sa klijentu isključi pristup bazi podataka odnosno da svaki pristup bazi podataka sa stane klijenta bude dozvoljen isključivo preko WEB servisa. Klijent može da „vidi” samo aplikativni i/ili web server. Komunikacija klijenta sa aplikativnim i/ili web serverom je isključivo preko HTTPS protokola. Sa spoljnjim WEB servsima klijent može da „priča” samo preko aplikativnog i/ili web servera MUP-a (proxy service). Direktan pristup bazi podataka ima isključivo aplikativni i/ili web server. Pristupni parametri bazi podataka moraju biti konfigurabilni. Arhitektura mora podržavati dodavanje dodatnih aplikativnih i/ili web servera MUP-a. Autentifikacija i autorizacija mora biti sa digitalnim certifikatom. Aplikacije prilikom prijave treba da provjere da li korisnik ima validan sertifikat i da obezbijedi automatski, aplikativno kontrolisani, update aktuelne verzije aplikacije i njoj pripadajućih fajlova. Aplikacija za registraciju vozila služi da za pokretanje, obradu, rješavanje i uručenje dokumenata za neki od sledećih zahtjeva: Zahtjev za prvom registracijom vozila, Zahtjev za prvom registracijom sa biranim tablicama, Zahtjev za produženje registracije, Zahtjev za produženje registracije sa zamjenom tablica, Zahtjev za produženje registracije sa promjenom podataka i/ili korisnika i/ili vlasnika, Zahtjev za birane tablice, Zahtjev za izmjenu podataka o vozilu ako se ne zahtijeva tehnički pregled, Zahtjev za ispravku podataka ako se ne zahtijeva tehnički pregled, Zahtjev za promjenu vlasnika vozila ako se ne zahtijeva tehnički pregled, Zahtjev za odjavu vozila, Zahtjev za prijavu gubitka registarske tablice ili saobraćajne dozvole, Zahtjev za izdavanje tablica, Zahtjev za izdavanje saobraćajne dozvole, registarskih tablica i naljepnica, Zahtjev za izdavanje potvrde, Zahtjev za ispravku greške. Takođe kroz desktop aplikaciju se rješavaju svi zahtjevi započeti u stanici za tehnički pregled vozila. Kroz aplikaciju je omogućeno automatsko skeniranje dokumenata, digitalni potpis, generisanje i štampa akata, kao i integracija sa sistemom za personalizaciju dokumenata. Zainteresovanim ponuđačima će biti omogućen uvid u source kod aplikacije, kao i kompletnu dokumentaciju. 2.2. WEB aplikacija Web aplikacija je namijenjena stanicama za tehnički pregled vozila. Autorizacija na aplikaciju se vrši putem digitalnog certifikata. Kroz web aplikaciju se vrši zaprimanje zahtjeva kao i uručenje saobraćajnih dozvola odnosno tablica. Kroz web aplikaciju je dozvoljeno zaprimanje sledećih zahtjeva: Zahtjev za prvom registracijom, Zahtjev za prvom registracijom sa biranim tablicama, Zahtjev za produženje registracije, Zahtjev za produženje registracije sa zamjenom tablica, Zahtjev za produženje registracije sa promjenom podataka I /ili korisnika i/ili vlasnika, Zahtjev za birane tablice, Zahtjev o redovnom šestomjesečnom tehničkom pregledu, Zahtjev o vanrednom tehničkom pregledu, Zahtjev o kontrolnom tehničkom pregledu. Za zahtjeve zaprimljeni kroz web aplikaciju vođenje upravnog postupka će se vršiti u desktop aplikaciji. 2.3. WEB servisi API API moraju omogućiti da stanice za tehnički pregled mogu da integrišu sve funkcionalnosti web aplikacije u svoje lokalne aplikacije. Autentifikacija mora biti

korišćenjem digitalnog certifikata. 3. Generalni zahtjevi Postojeće rješenje predstavlja klijent/server aplikaciju u područnim jedinicama MUP-a, web aplikaciju kao i web servise za stanice za tehnički pregled, portal za građane, aplikaciju za administraciju, kao i rješenje za nadzor i sinhronizaciju podataka izmedju pomenutih sistema. Potrebno je postojeći sistem nadograditi i postaviti ga u funkcionalno stanje. Ovo podrazumijeva: • instalaciju i podizanje razvojnog okruženja (OS/IIS/.NET/OracleDB/Apache/PHP/...) • migraciju podataka iz postojećeg registra motornih vozila • migraciju podataka o registarskim oznakama • migraciju podataka o korisnicima sistema • usklađivanje novih šifrnika za marke i modele vozila • usklađivanje ostalih šifrnika i prečišćivanje podataka • uspostavljanje produkcionog registra • ažuriranje i kontrola eksternih web servisa koji se koriste u aplikaciji • ispravljanje eventualnih grešaka (bagova) koje se mogu pojaviti u radu softveru • kreiranje backup politika. • neophodne obuke za zaposlene MUP-a • praćenje ponašanja softvera, ukupnih performansi sistema, i vršenje potrebnih intervencija u slučajevima koji ugrožavaju svakodnevni normalan rad sistema. • nadzor modula odnosno mehanizama za dvosmjernu sinhronizaciju i prepis podataka izmedju sistema za tehničke preglede i sistema u područnim jedinicama. • nadzor modula za sinhronizaciju i prepis podataka (eventualna izrada dodatnih web servisa) izmedju sistema za tehničke preglede i modula za građane • podršku u slučaju potrebe ponovne instalacije sistemskog softvera odnosno sistema za upravljanje bazom podataka • implementaciju i nadzor mehanizama za dnevni prepis tekućih i istorijskih podataka o vozilima iz novog registra u sistem kojem pristupaju web servisi policije, na način kako to trenutno funkcioniše. • izrada izvještaja u skladu sa potrebama Naručioca • instalacija i podizanje produkcionog okruženja (OS/IIS/.NET/OracleDB/Apache/PhP/...) 4. Faze realizacije Faza 1 - upoznavanja sa postojećim sistemom i podizanje razvojnog i testnog okruženja: U ovoj fazi izabranom ponuđaču biće omogućen uvid u postojeće aplikacije, realizovane web servise, bazu podataka, omogućeno podizanje razvojnog/testnog okruženja, kao i pružena sva potrebna tehnička pomoć kako bi se upoznao sa postojećim rješenjima. Faza 2 - implementacija i nadogradnja postojećih aplikacija U ovoj fazi Dobavljač će da ukloni sve nedostatke u softverima kao i da razvije dodatne funkcionalnosti tražene projektnim zahtjevima. U ovoj fazi će se proći kroz testove operativne primopredaje koje će obezbijediti naručilac kako bi se otkrili svi nedostaci u postojećim aplikacijama. Obaveza izabranog Dobavljača u ovoj fazi je i da za sve izmjene u aplikacijama shodno ovom projektnom zadatku kao i zbog otklanjanja nedostataka aplikacije (bugova) dostavi predlog testova operativne primopredaje. Testove operativne primopredaje treba da odobri ili da, u pisanoj formi, primjedbe MUP u roku od 7 dana od njihovog dobijanje od strane izabranog Dobavljača. Ako je MUP dao primjedbe na Testove oprativne primopredaje izabrani Dobavljač je dužan da ih ispravi u roku od pet dana i dostavi MUP-u na odobrenje. Ako po dobijanju predloga Testova oprativne primopredaje MUP ne da primjedbe u roku od 7 dana smatra se da je iste odobrio. Predlog testova treba da bude u sledećoj formi: • Broj testa: • Naziv testa: • Veza sa: projektnim zahtjevom ili identifikovanim nedostatkom : • Koraci u sprovođenju testa: • Očekivani rezultati: Faza 3 – Testiranje prihvatljivosti Nakon faze 2 sprovedeće se finalno testiranje prolaskom kroz testove operativne primopredaje koje je obezbijedio naručilac kao i testove koji su usaglašeni u prethodno fazi. U ovoj fazi vrši se finalno testiranje prolaskom kroz testove opearativne primopredaje. Ako sistem ne zadovoljava kriterijume prihvatljivosti, Naručilac će Dobavljaču dostaviti obavještenje u pisanoj formi navodeći zašto je sistem neprihvatljiv. Dobavljač će imati 7 radnih dana od dana prijema obavještenja da ispravi nedostatke. Naručilac će zatim da izvrši inspekciju, testiranje i ponovnu procjenu sistema. Ako sistem i dalje ne zadovoljava kriterijume prihvatljivosti, Naručilac će imati sledeće opcije: • ponavljanje procedure koja je gore navedena, ili • da prekine ovaj Ugovor bez ostavljanja dodatnog roka. Nakon završetka finalne razvojne faze navedene u vremenskom rasporedu u Ponudi, testiranje prihvatljivosti će

biti izvršeno na sistemu u njegovoj cjelosti kako bi se utvrdilo da li sistem zadovoljava kriterijume prihvatljivosti i da li radi na način koji suštinski odgovara. Naručilac će imati maksimum deset (10) radnih dana da izvrši takvo testiranje. Ako završeni sistem ne zadovoljava kriterijume prihvatljivosti, stranke će pratiti procedure o prihvatljivosti navedene u prethodnim tačkama. Ako i kada se na testovima prihvatljivosti utvrdi da je razvijeni sistem nakon završetka bilo koje razvojne faze u skladu sa kriterijumima prihvatljivosti, Naručilac će odmah obavijestiti Dobavljača da je razvijeni sistem prihvatljiv. Dobavljač se obavezuje da detaljno testira sve naknadne verzije (release), naknadna poboljšanja i nadogradnje. U ovoj fazi naručilac posla će sprovesti niz sigurnosnih testova (pen testovi) nakon kojih je izabrani dobavljač dužan da otkloni sve sigurnosne propuste koji su pronađeni. Posle otklanjanja sigurnosnih propusta postupak sigurnosnog testiranja će se ponoviti kako bi se potvrdilo da u sistemu ne postoje poznate ranjivosti. Ukoliko se nađu nove sigurnosne ranjivosti izabrani dobavljač je dužan da ih otkloni. Ponavljanje će se vršiti dok se ne otklone sve poznate ranjivosti. Faza 4 - Obuka U ovoj fazi će se detaljno obučiti administratori za administriranje kompletnog sistema, kao i sa arhitekturom Sistema, prezentovaće se source kod, proći kroz konfigurabilnosti sistema.... Faza 5 - Puštanje u produkciju Obaveza izabranog ponuđača je da nakon uspješno sprovedenih testova operativne primopredaje je da aplikaciju instalira na produkcionom okruženju i da preda: • Detaljan tehnički opis produkcionog okruženja (detaljno šta je sve instalirano na aplikativnom i web serveru, procedure izmejnje pristupnih podataka, opis svih konfiguracionih fajlova, opis backup politike, preduslovi za rad klijentskog dijela aplikacije i slično). • Izvedeno stanje sistema • Detaljno uputstvo za administraciju aplikacije • Detaljno korisničko uputstvo. Faza 6 – Održavanje sistema i unapređenje performansi Ova faza predstavlja povremeno nadgledanje sistema, praćenje performansi i optimizaciju procesa. U ovoj fazi će se otkloniti svi bug-ovi tj nedostaci koji se otkriju od momenta puštanja u produkciju sistema, kao i unapređenje performansi samog sistema, tj optimizaciju procesa čije izvršavanje predugo traje. 5. Rokovi implementacije Rok (T predstavlja datum potpisivanja ugovora) Faza I T + 1 mjesec; Faza II T + 6 mjeseci; Faza III T + 7 mjeseci; Faza IV T + 8 mjeseci; Faza V T + 8 mjeseci; Faza VI 4 mjeseci od momenta puštanja u produkciju.”, te za partiju 5 kao opis predmeta nabavke naveo: “Projektni zadatak za doradu aplikacije “Dežurna služba”, kojim će se doraditi postojeće evidencije lica lišenih slobode i zadržanih lica, kao i uraditi nova evidencija dovedenih lica. Projektnim zadatkom je predviđeno i prebacivanje aplikacije na novije tehnologije uz korišćenje REST WEB servisa, umjesto dosadašnjih SOAP, kao i izrada novih API-ja za pretraživanje i prikupljanje podataka iz ovih evidencija”, a u dijelu bitne karakteristike predmeta nabavke, naveo sljedeće: “1. Pravni osnov • Zakon o unutrašnjim poslovima • Zakon o zaštiti podataka o ličnosti • Zakon o informacionoj bezbjednosti • Zakon o Centralnom registru stanovništva Pored naznačenih i sva podzakonska akta koja proizilaze iz navedenih zakona. 2. Cilj projekta Cilj projekta je dorada aplikacije aplikacije “Dežurna služba”, kojim će se doraditi postojeće evidencije lica lišenih slobode i zadržanih lica, kao i uraditi nova evidencija dovedenih lica. Prebacivanje aplikacije na novije tehnologije uz korišćenjem REST WEB servisa, umjesto dosadašnjih SOAP i izrade API-ja za pregledanje i prikupljanje podataka iz ovih evidencija, omogućiće se lakšu integracija sa kompletnim sistemom Ministarstva unutrašnjih poslova i Uprave policije (u daljem tekstu MUP i UP) 3. Klijenti Pristup bazi podataka sa strane klijenta dozvoljen je isključivo preko WEB servisa. Klijent može da „vidi” samo aplikativni i/ili web server. Komunikacija klijenta sa aplikativnim i/ili web serverom je isključivo preko HTTPS protokola. Sa spoljnjim WEB servsima klijent može da „priča” samo preko aplikativnog i/ili web servera MUP-a (proxy service). Direktan pristup bazi podataka ima isključivo aplikativni i/ili web server. Pristupni parametri bazi podataka moraju biti konfigurabilni. Arhitektura mora podržavati dodavanje dodatnih aplikativnih i/ili web servera MUP-a. Autentifikacija i autorizacija mora biti

sa digitalnim certifikatom. Aplikacije prilikom prijave treba da provjere da li korisnik ima validan sertifikat i da obezbijedi automatski, aplikativno kontrolisani, update aktuelne verzije aplikacije i njoj pripadajućih fajlova. Potrebno da se izradi kao "debeli" klijent (.net C#) u višeslojnoj arhitekturi. MUP posjeduje licence za korišćenje devexpres biblioteka. Desktop aplikacija mora biti kompatibilna sa aplikativnim rješenjem CRA (centralni registar aplikacija) koji prilikom startovanja treba da provjeri i obezbijedi automatski update aktuelne verzije aplikacije i njoj pripadajućih fajlova.

4. API U okviru ovog projekta neophodna je izrada REST API tj web API kojima se razmjenjuju podaci unutar informacionog sistema MUP-a i sa eksternim korisnicima za navedene evidencija. Kod autorizacije neophodno je za svaki od servisa dodijeliti pravni osnov korisniku za uvid u podatke, kao i posebno dodijeliti pravo za korišćenje, i dodijeliti broj rezultata koji je dozvoljen da se vrati korisniku za svaki od omogućenih servisa.

5. Generalni zahtjevi U okviru aplikacije "Dežurna služba" postoje evidencije, sa osnovnim podacima, o licima lišenim slobode i zadržanim licima. Ove evidencije je potrebno doraditi i dodati novu evidenciju dovedenih lica, kako bi se pratio kompletan radni tok prilikom ovih aktivnosti, kao i praćenje i generisanje propratne dokumentacije, uz mogućnost skeniranja eksterne dokumentacije. Shodno ovim doradama potrebno je doraditi i administraciju korisnika i modula za pretraživanje. Radni proces je sljedeći: U okviru događaja koji se evidentiraju u aplikaciji, policijski službenici mogu izvršiti dovođenja lica u policijske prostorije, prilikom čega se od lica uzimaju potrebni podaci i izjave, i lice se evidentira u evidenciji dovedenih lica. Dovedeno lice se u policijskim prostorijama može zadržati do 6 sati, nakon čega se pušta ili se lišava slobode. Za određene organizacione jedinice treba da postoji mogućnost unosa dovedenih lica bez povezivanja sa događajem evidentiranim u aplikaciji Dežurna služba. Nakon završetka potrebnih radnji dovedeno lice može biti pušteno ili lišeno slobode. Evidentiranje lica lišenog slobode se može vršiti preuzimanjem iz evidencije dovedenih lica ili direktnim unosom podataka u evidenciju lica lišenih slobode, a na osnovu unešenog događaja. Lice se lišava slobode do 12 sati za prekršaje i do 24 sata za krivična djela, pri čemu se vrijeme računa od trenutka dovođenja lica. Nakon završetka potrebnih radnji lice lišeno slobode može biti pušteno ili zadržano, a u evidenciju zadržanih lica se upisuje preuzimanjem iz evidencije lica lišenih slobode. Lice se može zadržati najduže do 24 sata za prekršaje i 72 sata za krivična djela. Softver treba da prati ove rokove, i alarmira policijske službenike o isteku rokova. U procesu dovođenja, lišenju slobode na licu mjesta, lišenju slobode za prekršaje može učestvovati bilo koji policijski službenik, dok u procesu zadržavanja lica učestvuju službenici koji rade u pritvorskim jedinicama. Shodno ulogama službenika u ovim procesima potrebno je doraditi administraciju korisnika u aplikaciji Dežurna služba. Nove korisničke grupe bi bile: - Dovođenje lica i lišavanje slobode (unos podataka i obrazaca za dovedena lica i lica lišena slobode) - Zadržavanje lica (unos podataka i obrazaca o zadržanim licima) Dovedena lica Softver mora da omogućiti službeniku koji je doveo lice izbor događaja, registrovanog u Dežurnoj službi, za koji je postupanje vezano ili da direktno upisuje lice u evidenciju. Mora omogućiti unos potrebnih podataka o dovedenom licu, skeniranje potrebne dokumentacije, kao i generisanje i štampanje obrazaca koji prate dovođenja lica: službene zabilješke, zapisnik o obavještenju prikupljenom od građana, potvrda o oduzetim predmetima i sl. pri čemu će se za svaki obrazac učitavati već pounjeni podaci i dopunjavati podaci vezani za obrazac. Pored podataka iz samog obrasca evidentiraće se i najmanje sledeći podaci: vrsta dokumenta/ obrasca, nazivu dokumenta, vremenu dokumenta, Službenici koji unose podatke u ovu evidenciju nemaju mogućnost izmjene podataka o samom događaju, što je nadležnost službenika koji rade u dežurnim službama. Najmanji set podataka koji trebaju da se evidentiraju u evidenciji dovedenih lica, zajedno sa podacima iz pripadajućih obrazaca su: • Organizaciona jedinica koja dovodi lice • Razlog dovođenja (provjera identiteta, prikupljanje obavještenja...) • Zakonski osnov dovođenja lica (samostalno ili ko je ocijenio) • Datum dovođenja •

Vrijeme dovođenja • Mjesto dovođenja • Broj kancelarije • Ime lica • Prezime lica • JMBG • Ime oca • Ime majke • Rođeno prezime majke • Datum rođenja • Mjesto rođenja • Država rođenja • Punoljetno / Maloljetno • Prebivalište i adresa stana • Državljanstvo • Broj telefona • Na osnovu čega je utvrđen identitet • Lične karte • Pasoša • Vozačke dozvole • Ostalo • Vrijeme kada je lice zatečeno • Mjesto gdje je lice zatečeno • Opis događaja/Obrazloženje • Zadobijene ili druge vidljive povrede prije preduzimanja službene radnje dovođenja • Vidljiva oštećenja odjeće i obuće prije preduzimanja službene radnje dovođenja • Drugi bolovi / tegobe(da/ne ako je da koji) • Upoznavanje lica sa razlozima dovođenja (da/ne, ako je ne unijeti razlog, ako je da unijeti vrijeme) • Upoznavanje lica sa pravima (da/ne, ako je ne unijeti razlog, ako je da unijeti vrijeme) • Upotrijebljena sredstva prinude (da/ne i ako je da koja su upotrebljena • Povrede od upotrebe sredstava prinude • Ko je obavješten o dovođenju lica (roditelj, staratelj, lice od povjerenja, ako je da onda Prezime i ime lica koje je obavješteno, Vrijeme obavješćavanja, Način obavješćavanja) • Angažovan advokat (da/ne ako je da Prezime i ime advokata, Vrijeme obavješćenja advokata, Da li je pristupio, Vrijeme pristupanja) • Obavješten dežurni starješina/ neposredni rukovodilac (da/ne ako je da Prezime i ime) • Izjava lica o zdravstvenom pregledu (da/ne ako je da unijeti Prezime i ime doktora, datum i vrijeme) • Oduzeti predmeti (da/ne, ako je da unose se predmeti) • Štampanje potvrde o oduzetim predmetima (Obrazac: D-4) • Ishodu dovođenja • Datum i vrijeme napuštanja službenih prostorija (promjena statusa) • Izvještaj o primjeni policijskog ovlašćenja dovođenja (Obrazac: D-1). • Izvještaj o primopredaji lica (Obrazac – D-2) • Policijski službenik koji je predao lice (prezime i ime, organizaciona jedinica, broj službene legitimacije) • Policijski službenik kojem je predato lice (prezime i ime, organizaciona jedinica, broj službene legitimacije) • Mjesto primopredaje • Vrijeme primopredaje • Prisustvo drugih lica prilikom primopredaje (da/ne, ako da ko je bio prisutan) • Dovedemo lice odbilo da potpiše izvještaj • Primmjedbe na rad policijskog službenika (da/ne, ako je da opis)) • Potvrdu da je građanin pozvan na razgovor u službene prostorije (Obrazac: D-3) • Datum pozivanja lica • Vrijeme pozivanja lica • Način pozivanja lica • Razlog pozivanja lica • Napomena Unos podataka o dovedenom licu vrši se kao i za sva ostala lica u aplikaciji Dežurna služba, korišćenjem web servisa o licima iz CRS, ili ako lice nije crnogorski građanin, ručnim unosom podataka. Svi relevantni podaci se prosledjuju narednim fazama, bez potrebe za novim unosom podataka. Lica lišena slobode Lice koje se lišava slobode se može preuzeti iz evidencije dovedenih lica ili direktno unijeti u evidenciju lica lišenih slobode na osnovu događaja unešenog u Dežurnu službu. Može se lišiti slobode na osnovu događaja koji je kvalifikovan kao prekršaj ili krivično djelo Ukoliko se radi o događaju koji je kvalifikovan kao Prekršaj Javnog reda i mira, a ima za posljedicu lišenja slobode lica, postupajući Inspektor popunjava Službenu zabilješku tog tipa (Prilog 1). Svi relevantni podaci se prosledjuju narednim fazama, bez potrebe za novim unosom podataka. Softver mora da omogući službeniku da unese najmanje sledeće podatke iz Službene zabilješke kao i štampu iste • Organizaciona jedinica - organ koji lišava/zadržava • Datum • Ime lica • Prezime lica • JMBG • Ime oca • Ime majke • Djevojačko prezime majke • Datum rođenja • Mjesto rođenja • Država rođenja • Prebivalište i adresa stana • Državljanstvo • Broj telefona • Na osnovu čega je utvrđen identitet • Lične karte • Pasoša • Vozačke dozvole • Ostalo • Datum i vrijeme lišenja slobode • Zakonski osnov lišenja slobode (Član, Stav i Tačka Zakona) • Opis događaja • Obavješten koji sudija za prekršaje • Kada je obavješten sudija za prekršaje, Datum i vrijeme • Kada je sudija naložio dovođenje lica • Sredstva prinude jesu-nisu, i ako jesu koja su upotrebljena • Povrede od upotrebe sredstava prinude • Ko je obavješten o privođenju od strane uhapšenog lica Ukoliko se radi o događaju koji je kvalifikovan kao Krivično djelo, a ima za posledicu lišenja slobode lica, postupajući Inspektor popunjava Službenu zabilješku tog tipa (Prilog 2) Svi relevantni podaci se prosledjuju narednim fazama, bez potrebe za novim unosom podataka. Softver mora da omogući

službeniku da unese najmanje sledeće podatke iz Službene zabilješke kao i štampu iste: • Organizaciona jedinica - organ koji lišava/zadržava • Datum • Ime lica • Prezime lica • JMBG • Ime oca • Ime majke • Djevojačko prezime majke • Datum rođenja • Mjesto rođenja • Država rođenja • Datum I vrijeme lišenja slobode • Zakonski osnov lišenja slobode (Član, Stav i Tačka Zakona) • Opis događaja • Obavješten koji postupajući Tužilac • Kada je obavješten postupajući Tužioc, Datum i vrijeme • Kvalifikacija krivičnog djela • Datum I vrijeme privođenja u Tužilaštvo • Sredstva prinude jesu-nisu, i ako jesu koja su upotrebljena • Povrede od upotrebe sredstava prinude • Ko je obavješten o privođenju od strane uhapšenog lica Osim dijela podataka koji se odnosi na Službenu zabilješku, postupajući Inspektor unosi, po potrebi, i ostale operativne podatke Softver treba da omogući unos i ostalih Operativnih podataka: ♣ Mjesnu nadležnost Tužioca ♣ Lične karakteristike lica (tetovaže, ozlede, deformacije...) ♣ Zavisnosti, bolesti ili sklonosti ♣ Napomenu o ponašanju lica tokom hapšenja (otpor, sklonost bjekstvu...) ♣ Napomenu ako se radi o više lica, koja lica ne bi trebalo da borave u istoj prostoriji ♣ Spisak oduzetih predmeta koja mogu biti vezana za krivično djelo, omogućiti vezu podataka sa postojećim u aplikaciji Dežurna služba. o Ako je lice strani državljanin ♣ Ime i prezime Policijskog službenika za strance koji je obavješten ♣ Datum I vrijeme obavještenja ♣ Diplomatsko konzularno predstavništvo koje je obavješteno ♣ Datum I vrijeme obavještenja Kome je informacija dodatno poslata: • Inspektor za stance • Vojna policija • Diplomatsko Konzularno Predstavništvo • Datum I vrijeme obavještenja Zadržana lica Lice koje se zadržava mora se preuzeti iz evidencije lica lišenih slobode Softver treba da: • Omogući uvid služenicima u sve prethodno unijete informacije • Obavjesti službenike u pritvorskoj jedinici o procesu privođenja, broju lica kao i eventualnim napomenama bitnim za ovaj proces. • Omogući unos podataka sa Zapisnika o obezbjedjenju lica lišenog slobode/ zadržanog lica u momentu privođenja (Prilog 3, Polja broj 2, 3, 4, 5, 7) • Ime i prezime službenika koji predaje lice (Lista) • Datum I vrijeme preuzimanja (Sistemi sat) • Ime i prezime službenika koji preuzima lice (Lista) • Podaci o dokumentu o zadržavanju (Službena zabilješka) • Prisustvo alkohola (Da/Ne) • Prisustvo psihoaktivnih supstanci (Da/Ne) • Odbio testiranje (Da/Ne) • Testiranje nije vršeno (Da/Ne) • Vidne povrede (Da/Ne) • Lice se žali na povrede (Da/Ne) • Lice ima potrebu za lijekovima ili medicinskom pomoći (Da/Ne) • Da li je lice sklono samoubistvu/samopovredjivanju (Da/Ne) • Da li je lice zavisnik (alkohol, narkotici ...) (Da/Ne) • Da li lice koristi terapiju ili medikamente (Da/Ne) • Da li je lice klaustrofobično (Da/Ne) • Da li lice boluje od zaraznih bolesti (Da/Ne) • Da li lice trenutno u nekoj fazi religijskog ili zdravstvenog posta (Da/Ne) • Ako jeste, kojeg • Napomena • Privremeno oduzimanje stvari ... • Naziv i opis oduzetih stvari • Količina/Broj oduzetih stvari • Količina/Broj vraćenih stvari • Napomena • Informativni list • Primio/Odbio Informativni list za lice (Da/Ne) • Ljekarska pomoć (višestruki unos) • Pružena ljekarska pomoć (Da/Ne) • Datum I vrijeme pružanja pomoći • Mjesto pružanja pomoći • Ustanova/institucija pružanja pomoći • Ime i prezime ljekara • Napomena • Ko je inicirao pomoć • Žalba na rješenje o zadržavanju • Lice uložilo žalbu na rješenje o zadržavanju (Da/Ne) • Datum I vrijeme preuzimanja žalbe • Službenik koji je preuzeo žalbu (Lista) • Datum I vrijeme predaje žalbe nadležnom organu • Naziv nadležnog organa • Pritužba na rad Policijskih službenika • Lice podnijelo pritužbu na rad Policijskih službenika (Da/Ne) • Datum I vrijeme preuzimanja pritužbe • Službenik koji je preuzeo pritužbu (Lista) • Datum I vrijeme predaje pritužbe nadležnom rukovodiocu • Službenik koji je predao pritužbu Praćenje vremena i rokova u vezi uhapšenih lica Softver mora blagovremeno da informiše Postupajućeg Inspektora, Šefa Dežurne službe i Službenike u pritvorskoj jedinici o svim važnim rokovima u vezi zadržanih lica Praćenje promjena u vezi uhapšenih lica Softver treba da omogući i evidentiranje svih ostalih promjena koje se tiču zadržanih lica, a definisane su Zapisnikom o obezbjedjenju lica lišenog slobode/ zadržanog lica (Prilog 3, Polja broj 8, 9, 10 • Smještanje, izvođenje i preuzimanje lica • Dalji postupak -

sprovedni list • Prestanak daljeg zadržavanja Slanje notifikacije i informacije kroz Infostream, ulogama koje su definisane, o promjeni statusa lica. 6. Pregledi i izvještaji - Izvještaj o zadržanim i lica lišena slobode za period (Prilog 4) - Izvještaj o dovedenim licima (U okviru postojeće forme za pretraživanje potrebno je dodati tab za pretraživanje dovedenih lica) Obzirom da su navedeni prilozi, službena policijska akta, uvid u iste može se ostvariti u službenim prostorijama MUP-a. 7. Licence MUP posjeduje sledeće licence: • Devexpress universal kontrole • Oracle DB • MSSQL Enterprise • Windows server 2022 Ponuđač je obavezan da svojom ponudom obuhvati sve licence/biblioteke neophodne za rad ponuđenog rješenja. Ukoliko se pojavi potreba u fazi implementacije za kupovinom dodatnih biblioteka i/ili licenci iste mora da nabavi dobavljač bez dodatnih troškova za MUP. 8. Faze izrade softverskog rješenja Faza 1 - upoznavanja sa postojećim sistemom: U ovoj fazi izabranom ponuđaču biće omogućen uvid u postojeće aplikacije, realizovane web servise, bazu podataka, omogućeno podizanje razvojnog/testnog okruženja, kao i pružena sva potrebna tehnička pomoć kako bi se upoznao sa postojećim rješenjima. Ova faza će obezbijediti izabranom ponuđaču poznavanje evidencija/registara, servisa i kompletnog sistema kako bi mogao na adekvatan način realizovati fazu 2. Faza 2 – funkcionalna analiza Obaveza Dobavljača je da izradi dokument (u daljem tekstu: Funkcionalni zahtjevi) koji predstavlja Specifikaciju funkcionalnosti produkta i koji treba da sadrži najmanje: aktivnosti koje se planiraju izvesti kao zahtjevi, izvore, aktere, ulazne podatke/dokumente, izlazne dokumente, model podataka, preliminarni user interface, validacije i poslovna pravila (workflou) za svaki proces ponaosob, arhitekturu sistema. Funkcionalne zahtjeve treba da odobri ili da primjedbe MUP. Ako je MUP dao primjedbe na Funkcionalne zahtjeve Dobavljač je dužan da ih ispravi u roku od pet dana i dostavi MUP-u na odobrenje. Dobavljač ne može pristupiti realizaciji posla prije nego što dobije pisanu saglasnost MUP-a na dokument Funkcionalni zahtjevi. Ako Dobavljač i MUP ne usaglasa Funkcionalne zahtjeve, odnosno ako MUP ne potpiše saglasnost na funkcionalne zahtjeve Ugovor o izvršenju usluga koje su predmet ovog projektnog zadatka biće raskinut bez ostavljanja dodatnog roka. Faza 3 - implementacija i migacija postojećih podataka U ovoj fazi Dobavljač će da razvije zahtjeve tražene projektnim zahtjevima i usaglašenom funkcionalnom analizom. Obaveza izabranog Dobavljača u ovoj fazi je i da za poslove definisane u Projektnom zadatku dostavi predlog testova operativne primopredaje. Testove operativne primopredaje treba da odobri ili da, u pisanoj formi, primjedbe MUP u roku od 10 dana od njihovog dobijanje od strane izabranog Dobavljača. Ako je MUP dao primjedbe na Testove oprativne primopredaje izabrani Dobavljač je dužan da ih ispravi u roku od pet dana i dostavi MUP-u na odobrenje. Ako po dobijanju predloga Testova oprativne primopredaje MUP ne da primjedbe u roku od 7 dana smatra se da je iste odobrio. Predlog testova treba da bude u sledećoj formi: • Broj testa: • Naziv testa: • Veza sa: Funkcionalni zahtjevi za fazu : • Koraci u sprovođenju testa: • Očekivani rezultati: 4 Faza – Testiranje prihvatljivosti U ovoj fazi vrši se finalno testiranje prolaskom kroz testove opearativne primopredaje. Ako sistem ne zadovoljava kriterijume prihvatljivosti, Poručioc će Dobavljaču dostaviti obavještenje u pisanoj formi navodeći zašto je sistem neprihvatljiv. Dobavljač će imati 15 radnih dana od dana prijema obavještenja da ispravi nedostatke. Poručioc će zatim da izvrši inspekciju, testiranje i ponovnu procjenu sistema. Ako sistem i dalje ne zadovoljava kriterijume prihvatljivosti, Poručioc će imati sledeće opcije: • ponavljanje procedure koja je gore navedena, ili • da prekine ovaj Ugovor bez ostavljanja dodatnog roka. Nakon završetka finalne razvojne faze navedene u vremenskom rasporedu u Ponudi, testiranje prihvatljivosti će biti izvršeno na sistemu u njegovoj cjelosti kako bi se utvrdilo da li sismte zadovoljava kriterijume prihvatljivosti i da li radi na način koji suštinski odgovara Specifikacijama u Projektnom zadatku. Poručioc će imati maksimum deset (10) radnih dana da izvrši takvo testiranje. Ako završeni sistem ne zadovoljava kriterijume prihvatljivosti, stranke će pratiti procedure o prihvatljivosti navedene u

prethodnim tačkama. Ako i kada se na testovima prihvatljivosti utvrdi da je razvijeni sistem nakon završetka bilo koje razvojne faze u skladu sa kriterijumima prihvatljivosti, Poručioc će odmah obavijestiti Dobavljača da je razvijeni sistem prihvatljiv. Dobavljač se obavezuje da detaljno testira sve naknadne verzije (release), naknadna poboljšanja i nadogradnje. Faza 5 - Obuka U ovoj fazi će se detaljno obučiti administratori za administriranje kompletnog sistema, kao i sa arhitekturom Sistema, prezentovaće se source kod, proći kroz konfigurabilnosti sistema.... Faza 6 - Puštanje u produkciju Obaveza izabranog ponuđača je da nakon uspješno sprovedenih testova operativne primopredaje je da aplikaciju instalira na produkcionom okruženju i da preda: • Detaljan tehnički opis produkcionog okruženja (detaljno šta je sve instalirano na aplikativnom i web serveru, procedure izmejne pristupnih podataka, opis svih konfiguracionih fajlova, opis backup politike, preduslovi za rad klijentskog dijela aplikacije i slično). • Izvedeno stanje sistema • Detaljno uputstvo za administraciju aplikacije • Detaljno korisničko uputstvo. 9. Rokovi implementacije Rok (T predstavlja datum potpisivanja ugovora) Faza I T + 1 mjesec; Faza II T + 3 mjeseca - Broj iteracija 3; Faza III T + 10 mjeseci; Faza IV T + 11 mjeseci; Faza V T + 12 mjeseci; Faza VI T + 12 mjeseci; Broj iteracija – predstavlja broj koliko puta dobavljač može dostaviti predlog funkcionalne analize na usaglašavanje. Obaveza ministarstva je da u roku od 7 radnih dana pisanim putem ili putem maila dostavi primjedbe dobavljaču na predlog dostavljenih dokumenata iz Faze 2. Ukoliko se ne usaglasi predlog funkcionalne analize u predviđenom broju iteracija, ovaj ugovor će se raskinuti bez obaveze plaćanja dobavljaču”.

Žalilac je u finasijskom dijelu svoje ponude u rubrici „Odgovori“ za partiju 1 naveo: „Izrada aplikacije Pretrage, kao i izrada API za eksterne organe, kao i integraciju eksternih WEB servisa shodno Projektnom zadatku, koji predstavlja sastavni dio tehničke specifikacije, i nalazi se u dijelu "Dokumenti" pod "Dopuna tenderske dokumentacije", za partiju 2 naveo: “Dorada postojećeg ili izrada novog softvera za Registar boravka do 90 dana, u svemu prema datom Projektnom zadatku”, za partiju 3 naveo: “Predmet ovog projektnog zadatka predstavljaju poslovi pružanja usluga dorada i finalnih aktivnosti na uspostavljanju aplikativnog rješenja za registraciju motornih vozila. MUP posjeduje source kod kao i backup razvojne baze podataka za softversko rješenje registracija motornih vozila. Obaveza izabranog dobavljača je da podigne razvojno i testno okruženje, kao i da ispravi sve bug-ove i izvrši unapređenja u radu softvera nakon čega će se isto prebaciti na produkciono okruženje”; za partiju 5 naveo: “Projektni zadatak za doradu aplikacije “Dežurna služba”, kojim će se doraditi postojeće evidencije lica lišenih slobode i zadržanih lica, kao i uraditi nova evidencija dovedenih lica. Projektnim zadatkom je predviđeno i prebacivanje aplikacije na novije tehnologije uz korišćenje REST WEB servisa, umjesto dosadašnjih SOAP, kao i izrada novih API-ja za pretraživanje i prikupljanje podataka iz ovih evidencija”.

Naručilac je u obrazloženju pobijane odluke u dijelu u kojem se odnosu na ponudu ponuđača „Oykos Development“ d.o.o. Podgorica: „Uvidom u ponudu ponuđača „Oykos Development“ d.o.o. Podgorica, za Partiju 1, Partiju 2, Partiju 3 i Partiju 5 Komisija za sprovođenje postupka konstatuje da je dostavljena ponuda neispravna shodno članu 133 stav 1 tačka 2 Zakona o javnim nabavkama (Sl. list Crne Gore , br. 074/19 od 30.12.2019, 003/23 od 10.01.2023, 011/ 23 od 27.01.2023) koji glasi: „ Neispravna ponuda je ponuda: 2) ako nije data u skladu sa tehničkom specifikacijom ili su zahtjevi za predmet nabavke nejasni, a ti nedostaci se ne mogu otkloniti pojašnjenjem ponude iz člana 134 stav 3 ovog zakona; Naime ponuđač „Oykos Development“ d.o.o. Podgorica u finasijskom dijelu ponude nije naveo sve što je naručilac zahtijevao u dijelu bitne karakteristike predmetne nabavke.“

Dakle, iz navedenog činjeničnog stanja jasno proizilazi da je naručilac potpuno i pravilno utvrdio činjenično stanje u pogledu ispravnosti ponude ponuđača „Oykos Development“ d.o.o. Podgorica. Naime, imajući u vidu da ponuđač „Oykos Development“ d.o.o. Podgorica nije dao ponudu u skladu sa tehničkom specifikacijom budući da u finansijskom dijelu svoje ponude nije naveo zahtjeve naručioca iz bitnih karakteristika predmeta nabavke, već je u rubrici „odgovor“ samo naveo opis predmeta nabavke, pa je naručilac pravilno postupio kada je njegovu ponudu shodno članu 133 tačka 2 ZJN ocijenio kao neispravnu.

Osnovan je žalbeni navod žalioca da naručilac u dispozitivu pobijane odluke nije naveo njegovu ponudu. Ovo iz sledećih razloga:

Odredbom člana 143 stav 1 ZJN propisano je da se odlukom o izboru najpovoljnije ponude odlučuje o najpovoljnijoj ponudi, ispravnim i neispravnim ponudama, o isključenju ponuđača, kao i o isključenju ponuđača, kao i o isključenju kandidata i ponuđača kojim je dostavljeno obavještenje da neće biti pozvani na dalje pregovore ili dijalog u skladu sa ovim zakonom, zatim stavom 5 ovog člana propisano je da obrazac odluke o izboru najpovoljnije ponude propisuje Ministarstvo finansija, dok je članom 1 stav 1 tačka 12 Pravilnika o obrascima za sprovođenje postupaka javnih nabavki („Sl. list CG“, br. 016/23) propisan obrazac odluke o izboru najpovoljnije ponude, koji sadrži uvod, dispozitiv, obrazloženje, uputstvo o pravnoj zaštiti, te označeno mjesto za ime i prezime i potpis ovlašćenog lica naručioca i označeno mjesto za otisak pečata naručioca. Nadalje, predmetnim obrascem je određeno da dispozitiv odluke o izboru najpovoljnije ponude sadrži podatke o ponuđaču čija ponuda je izabrana kao najpovoljnija, zatim ponuđaču čija ponuda je ocijenjena kao ispravna, ponuđaču čija je ponuda ocijenjena kao neispravna, ponuđaču čija ponuda nije otvorena i kandidatu odnosno ponuđaču koji je isključen iz postupka javne nabavke

Takođe, odredbom člana 195 stav 1 tačka 4 ZJN propisano je da je bitna povreda pravila postupka javne nabavke ako odlukom o izboru najpovoljnije ponude nije odlučeno o podnesenim ponudama, dok je stavom 2 istog člana propisano da ako se bitna povreda pravila postupka iz stava 1 ovog člana može naknadno otkloniti, Komisija za zaštitu prava će ispitati žalbene navode, odlučiti o bitnim povredama zakona koje podnosilac žalbe nije istakao u žalbi i poništiti radnju, odluku ili dio postupka na koji se bitna povreda odnosi, dok je odredbom člana 196 ZJN propisano da Komisija za zaštitu prava, po službenoj dužnosti, vodi računa o bitnim povredama iz člana 195 ovog zakona, nezavisno na koji dio postupka je izjavljena žalba.

U spisima predmeta dostavljenim putem ESJN-a nalazi se zapisnik o otvaranju ponuda od 05.02.2024.g. u 10:00 časova, koji je od sistema, tj. od ESJN, sačinjen i dostavljen ponuđačima kroz dio „komunikacija u postupku“. U zapisniku o otvaranju ponuda je navedeno da su ponude/ prijave po redoslijedu prijema za partiju 1 podnijeli sljedeći ponuđači: „Hermetis“ i „Oykos Development“ d.o.o. Podgorica, za partiju 2 ponuđači: „Hermetis“ i „Oykos Development“ d.o.o. Podgorica, za partiju 3 ponuđač „Oykos Development“ d.o.o. Podgorica i za partiju 5 ponuđači: „Hermetis“ i „Oykos Development“ d.o.o. Podgorica.

Naručilac je u pobijanoj odluci u dispozitivu naveo da je ponuda ponuđača "Hermetis" d.o.o. Podgorica najpovoljnija, dok je u obrazloženju iste cijenio ispravnost ponude "Hermetis" d.o.o. Podgorica i ispravnost ponude žalioca.

Budući da iz naprijed utvrđenog činjeničnog stanja proizilazi da je naručilac u dispozitivu pobijane odluke odlučio samo o ponudi "Hermetis" d.o.o. Podgorica, a da pri tom nije naveo za koje je partije je navedeni ponuđač najpovoljniji, dok dispozitivom pobijane odluke nije odlučio o ponudi žalioca, to Komisija za zaštitu prava nalazi da je naručilac počinio bitnu povredu iz člana 195 stav 1 tačka 4 ZJN, a koja bitna povreda je razlog za poništenje pobijane odluke osnovom stava 2 ovog člana.

Osnovan je žalbeni navod žalioca da je ponuđač "Hermetis" d.o.o. Podgorica nepravilno sačinio izjavu privrednog subjekta jer u odeljku: B: Uslov u vezi dospelih obaveza plaćanja po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, na pitanje pod tačkom b) da li privredni subjekat, u skladu sa propisima, nema obavezu plaćanja poreza i doprinosa, i na pitanje po tačkom c) da li je privrednom subjektu odobreno odlaganje plaćanja poreza i doprinosa, koje blagovremeno izvršava, nije označio nijedan od ponuđenih odgovora. Ovo iz sljedećeg razloga:

Odredbom člana 111 stav 1 ZJN, propisano je da podnosilac prijave za kvalifikaciju, odnosno ponuđač podnosi izjavu privrednog subjekta kojom garantuje da će u toku trajanja postupka javne nabavke i realizacije ugovora o javnoj nabavci ispunjavati sve uslove za učešće u postupku javne nabavke i da ne postoji osnov za isključenje iz postupka javne nabavke, predviđen tenderskom dokumentacijom, zatim je stavom 2 ovog člana propisano da je podnosilac prijave za kvalifikaciju, odnosno ponuđač dužan da u izjavi privrednog subjekta navede potpune, jasne i tačne podatke, te stavom 4 ovog člana propisano je da se Izjava privrednog subjekta sačinjava u elektronskom obliku, na obrascu koji propisuje Ministarstvo, dok je odredbom člana 108 tačka 5 ZJN propisano da će naručilac isključiti privrednog subjekta iz postupka javne nabavke ako utvrdi da nije dostavio izjavu privrednog subjekta ili dostavljena izjava ne sadrži informacije i podatke tražene tenderskom dokumentacijom ili je nepravilno sačinjena.

Pravilnikom o obrascu izjave privrednog subjekta ("Sl. list CG", br. 55/23 i 83/23) propisan je obrazac izjave privrednog subjekta, koji sadrži zahtjeve za izjašnjenje privrednog subjekta u pogledu: ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 99 ZJN za učešće u postupku javne nabavke; sprečavanja korupcije i sukoba interesa iz člana 38 stav 2 tačka 1 i člana 41 ZJN; posebnih osnova iz člana 110 ZJN za isključenje iz postupka javne nabavke; ispunjenosti uslova sposobnosti privrednog subjekta koji su predviđeni tenderskom dokumentacijom (sposobnost za obavljanje djelatnosti, ekonomsko finansijska sposobnost, stručna i tehnička sposobnost). U predmetnom obrascu izjave u poglavlju III Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke, pod tačkom B: Uslov u vezi dospelih obaveza plaćanja po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, između ostalog, je navedeno sljedeće: "a) Da li je privredni subjekat izmirio sve dospjele obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište? ☐ Da ☐ Ne; b) Da li privredni subjekat, u skladu sa propisima, nema obavezu plaćanja poreza i doprinosa? Porezi: ☐ da ☐ ne Ako je odgovor da, navesti pojedinosti: [.....]; Doprinosi za penzijsko i zdravstveno osiguranje: ☐ da ☐ ne Ako je odgovor da, navesti pojedinosti: [.....], ... c) Da li je privrednom subjektu odobreno odlaganje plaćanja poreza i doprinosa koje blagovremeno izvršava?) Porezi: ☐ da ☐ ne Ako je odgovor da, navesti pojedinosti: [.....]; Doprinosi za penzijsko i zdravstveno osiguranje: ☐ da ☐ ne Ako je odgovor da, navesti pojedinosti: [.....]." Sastavni dio predmetnog pravilnika je Uputstvo za popunjavanje Izjave privrednog subjekta, u kojem je, između ostalog, u poglavlju III Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke, tačka B: Uslov u vezi dospelih

obaveza plaćanja po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, navedeno: "U ovom dijelu privredni subjekat jasno navodi da li je odgovor "Da" ili "Ne". Ako privredni subjekat, u skladu sa propisima, nema obavezu plaćanja poreza i doprinosa označava odgovor „Da“ i pod tačkom b) privredni subjekat, takođe, označava odgovor "da" i navodi pravni osnov i/ili akt nadležnog organa kojim je oslobođen ovih obaveza. Ako je privrednom subjektu odobreno odlaganje plaćanja poreza i doprinosa, koje blagovremeno izvršava označava odgovor "Da" i pod tačkom c) privredni subjekat, takođe, označava odgovor "da" i navodi pravni osnov i/ili akt nadležnog organa kojim mu je odobreno odlaganje plaćanja ovih obaveza. U slučaju odgovora "Da" : Ako je relevantna dokumentacija dostupna u elektronskom obliku privredni subjekat navodi tačnu web - adresu (link) koji ukazuje na tu dokumentaciju.

Naručilac je tenderskom dokumentacijom u Uslovima za učešće u postupku i zahtjevima u pogledu načina izvršavanja predmeta nabavke (obavezni uslovi), predvidio: "U postupku javne nabavke može da učestvuje samo privredni subjekat koji je izmirio sve dospelje obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje što se dokazuje na osnovu uvjerenja ili potvrde organa uprave nadležnog za poslove naplate poreza, odnosno nadležnog organa države u kojoj privredni subjekat ima sjedište." dok je tačkom 5 predvidio osnove za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke, te između ostalog, predvidio da će se privredni subjekat isključiti iz postupka javne nabavke ako nije dostavio izjavu privrednog subjekata ili dostavljena izjava ne sadrži informacije i podatke tražene tenderskom dokumentacijom ili je nepravilno sačinjena; dok je u tački 12. tenderske dokumentacije dao Uputstvo za sačinjavanje ponude kojim je predvidio: "Ponuda se sačinjava u ESJN u skladu sa tenderskom dokumentacijom i važećim Pravilnikom o sadržaju ponude i uputstvu za sačinjavanje i podnošenje ponude. Ispunjenost uslova za učešće u postupku javne nabavke dokazuje se izjavom privrednog subjekta, koja se sačinjava na obrascu datom u Pravilniku o obrascu izjave privrednog subjekta. Ponuđač je dužan da tačno, potpuno, pravilno i nedvosmisleno popuni Izjavu privrednog subjekta u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije."

Ponuđač "Hermetis" d.o.o. Podgorica je uz ponudu dostavio Izjavu privrednog subjekta sačinjenu na obrascu 1 Pravilnika o obrascu izjave privrednog subjekta ("Sl. list CG", br. 55/23 i 83/23), u kojoj je u odjeljku III "Obavezni uslovi za učešće u postupku javne nabavke", pod tačkom B: "Uslov u vezi dospeljih obaveza plaćanja po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje" na pitanje: a) "Da li je privredni subjekat izmirio sve dospelje obaveze po osnovu poreza i doprinosa za penzijsko i zdravstveno osiguranje, o kojima evidenciju vodi organ uprave nadležan za naplatu poreskih prihoda, odnosno nadležni organ države u kojoj privredni subjekat ima sjedište?", dao odgovor "Ne", dok na pitanje pod b) "Da li je privredni subjekat, u skladu sa propisima, nema obavezu plaćanja poreza i doprinosa?", i pod pitanje c) "Da li je privrednom subjektu odobreno odlaganje plaćanja poreza i doprinosa koje blagovremeno izvršava?" nije označio nijedan od ponuđenih odgovora.

Naručilac je u obrazloženju pobijane odluke u odnosu na ponudu ponuđača "Hermetis" d.o.o. Podgorica, između ostalog, naveo: "Da navedeni ponuđač ispunjava sve uslove provjerom izjave privrednog subjekta".

Dakle, iz navedenog činjeničnog stanja jasno proizilazi da je naručilac nepotpuno i nepravilno utvrdio činjenično stanje u pogledu ispravnosti izjave privrednog subjekta ponuđača "Hermetis" d.o.o.

Podgorica. Naime, imajući u vidu da je ponuđač "Hermetis" d.o.o. Podgorica svoju izjavu privrednog subjekta sačinio na Obrascu 1, koji je sastavni dio Pravilnika o obrascu izjave privrednog subjekta ("Sl. list CG", br. 55/23 i 83/23), koji Pravilnik sadrži Uputstvo za popunjavanje izjave, iz kojeg jasno proizilazi da su ponuđači bili dužni da se izjasne na pitanje pod tačkom b) "Da li privredni subjekat, u skladu sa propisima, nema obavezu plaćanja poreza i doprinosa?", i pod tačkom c) Da li je privrednom subjektu odobreno odlaganje plaćanja poreza i doprinosa koje blagovremeno izvršava?, a da ovaj ponuđač prilikom sačinjavanja svoje izjave privrednog subjekta nije postupio po navedenom uputstvu, odnosno nije odgovorio na navedena pitanja, to Komisija za zaštitu prava nalazi da je naručilac pogrešno postupio kada je ocijenio da je ponuda ponuđača "Hermetis" d.o.o. Podgorica, ispravna i da na strani ovog ponuđača ne postoji osnov za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke iz člana 108 tačka 5 ZJN.

Budući da je naprijed utvrđeno da postoji razlog za isključenje ponuđača "Hermetis" d.o.o. Podgorica iz predmetnog postupka javne nabavke osnovom člana 108 tačka 5 ZJN, to Komisija za zaštitu prava nije razmatrala ostale žalbene navode žalioaca koji se odnose na ponudu ovog ponuđača, jer isti nijesu od uticaja na drugačiju odluku u ovoj pravnoj stvari.

Shodno navedenom, Komisija za zaštitu prava nalazi da je naručilac nepotpuno i nepravilno utvrdio činjenično stanje od značaja za postojanje osnova za obavezno isključenje iz postupka javne nabavke iz člana 108 tačka 5 ZJN na strani ponuđača "Hermetis" d.o.o. Podgorica, zbog čega je pobijana odluka nezakonita, jer nije u skladu sa članom 143 stav 3 ZJN, te je treba poništiti i predmet vratiti na ponovni postupak i odlučivanje osnovom člana 192 stav 1 tačka 8 ZJN i člana 126 st. 7 i 8 Zakona o upravnom postupku, kako bi naručilac otklonio nepravilnosti na koje mu je ukazano, a što je dužan da učini shodno članu 192 stav 3 ZJN.

Budući da je žalba usvojena, Komisija za zaštitu prava će žalioцу vratiti sredstva uplaćena na ime naknade za vođenje žalbenog postupka u iznosu od 1.900,00 eura, u skladu sa članom 188 stav 5 ZJN.

Takođe, Komisija za zaštitu prava nalazi da je osnovan zahtjev žalioaca za naknadu troškova postupka na ime sastava žalbe, pa imajući u vidu da je članom 206 stav 4 ZJN propisano da se naknada za rad advokata određuje u skladu sa Advokatskom tarifom i za sačinjavanje podnesaka za neprocjenjive predmete u upravnom postupku i upravnom sporu, kao i činjenicu da je žalba sačinjena od strane advokata za kojeg nije dostavljen dokaz da je registrovan kao obveznik PDV-a, to mu se određuju troškovi postupka po ovom osnovu u iznosu od 400,00 eura, bez PDV-a, u skladu sa članom 1 stav 3, tarifnim brojem 6 tačka 8 i tarifnim brojem 9 Advokatske tarife Crne Gore ("Sl. list CG", broj 79/17), koje troškove mu je naručilac dužan nadoknaditi u skladu sa članom 94 stav 3 Zakona o upravnom postupku ("Sl. list CG", br. 56/14, 20/15, 40/16 i 37/17) i članom 12 stav 3 Uredbe o naknadi troškova i nagradi u upravnom postupku ("Sl. list CG", broj 18/16), jer je predmetni postupak javne nabavke pokrenut po službenoj dužnosti, a u postupku povodom žalbe je odlučeno u korist žalioaca.

Na osnovu izloženog, a primjenom člana 192 stav 1 tačka 8 i člana 206 stav 1 ZJN i člana 126 st. 7 i 8 Zakona o upravnom postupku, Komisija za zaštitu prava je odlučila kao u dispozitivu rješenja.

Uputstvo o pravnoj zaštiti

Protiv ovog rješenja može se pokrenuti upravni spor tužbom Upravnom sudu Crne Gore u roku od 20 dana od dana objavljivanja rješenja na ESJN i na internet stranici Komisije za zaštitu prava.

Danom objavljivanja ovog rješenja na ESJN i na internet stranici Komisije za zaštitu prava, smatra se da je rješenje uredno dostavljeno strankama u postupku, shodno članu 193 stav 4 ZJN.

Predsjednik vijeća,

Melida Suljević



Dostavna naredba:

- Objaviti rješenje na ESJN i na internet stranici Komisije za zaštitu prava u roku od tri dana od dana donošenja rješenja,
- dostaviti u a/a.